

فرآیند مدیریت تأمین			
نام سند:	پرسشنامه درخواست اطلاعات اولیه تأمین کنندگان	ویرایش: RO	
شماره سند:	KPC-PT-FO-01	صفحه ۱ از ۹	

پرسشنامه درخواست اطلاعات اولیه تأمین کنندگان

مقدمه:

هدف از تهیه این پرسشنامه، شناسایی و تشخیص صلاحیت پیمانکارانی است که در زمینه خدمات مربوط به تأمین لیسانس با دانش فنی انحصاری ثبت شده (لایسنس) در مجامع داخلی یا بین المللی که دارای سابقه قبلی اعطاء لیسانس به مجتمع های پتروشیمی جهت احداث واحد پلی اتیلن سنگین (با فرآیند دوغابی یا فاز گازی) به ظرفیت ۳۰۰ هزار تن در سال می باشد. پرسشنامه بصورت کلی بوده و ممکن است در مراحل برگزاری مناقصات آتی نیاز به گرفتن اطلاعات تکمیلی در خصوص سوالات طرح شده باشد. کلیه مدارک ارائه شده توسط شرکت ها محرمانه تلقی شده و به عنوان امانت نزد شرکت پتروشیمی کیان نگهداری می شوند.

راهنمای تکمیل پرسشنامه :

- متقاضیان باید کلیه اطلاعات درخواست شده در پرسشنامه را تکمیل نموده و مدارک و اسنادی را که نشانگر اعتبار اطلاعات مذکور می باشد، ضمیمه نماید. به اطلاعات ارائه شده بدون مدرک معتبر، ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- در صورتیکه نیاز به ارائه اطلاعات تکمیلی باشد، صفحات جداگانه ای تهیه نموده و نام پیمانکار و شماره سوال مورد نظر را نیز روی آنها قید نمایید.
- چنانچه در هر زمان، خلاف واقع، مخدوش یا جعلی بودن اسناد ارائه شده از طرف پیمانکار محرز گردد، بلافاصله امتیاز بندی انجام شده لغو گردیده و پیمانکاران خاطی علاوه بر قبول مجازاتهای قانونی مترتب بر ارائه مدارک و اطلاعات غیر واقعی یا جعلی، تصمیم متخذه از طرف شرکت پتروشیمی کیان و جبران خسارت وارده را نیز قبول خواهند داشت.
- پرسشنامه تکمیل شده را پس از امضاء توسط صاحب امضاء تعهد آور، به همراه مستندات مورد نیاز که همگی ممهور به مهر شرکت شده باشند، در یک زونکن، به آدرس زیر ارسال نمائید:

آدرس دفتر مرکزی: تهران میدان آرژانتین، خیابان شهید احمد قصیر (بخارست)، کوچه ۱۷ (شهید بهزاد شفق)، پلاک ۱۶، طبقه دوم

گیرنده: واحد بازرگانی (سورسینگ) – تلفن ۰۲۱-۸۸۵۸۰۷۷۰، داخلی ۲۳۳ (خانم قاسمی)

فرآیند مدیریت تأمین			
نام سند:	پرسشنامه درخواست اطلاعات اولیه تأمین کنندگان	ویرایش: R0	
شماره سند:	KPC-PT-FO-01	صفحه ۲ از ۹	

(۱) اطلاعات عمومی:

- ۱-۱- نام شرکت:
- ۱-۲- نام تجاری / اختصاری:
- ۱-۳- وضعیت حقوقی: ☐ سهامی عام ☐ سهامی خاص ☐ با مسئولیت محدود ☐ سایر با ذکر نام
- ۱-۴- ملیت: شناسه ملی: کد اقتصادی: نام قبلی شرکت:
- ۱-۵- شماره ثبت: محل ثبت: تاریخ ثبت:
- ۱-۶- نوع مالکیت: ☐ دولتی ☐ خصوصی ☐ تحت پوشش ☐ خارجی
- ۱-۷- نحوه ی تأمین: ☐ شرکت اصلی ☐ نمایندگی ☐ شرکت اصلی و نمایندگی
- ۱-۸- اطلاعات آدرس:

موضوع	دفتر مرکزی	کارخانه / کارگاه
تلفن (با پیش کد)		
دورنگار		
تلفن همراه		
کد پستی		
پست الکترونیک		
وب سایت		
آدرس		

۱-۹- پیوست مدارک ذیل به سند ارزیابی کیفی الزامی میباشد.

ردیف	الزامات
۱	ارائه تصویر اساسنامه و آگهی تاسیس شرکت
۲	ارائه آخرین چارت سازمانی مصوب
۳	ارائه آگهی آخرین تغییرات روزنامه رسمی (آخرین تغییرات، افزایش سرمایه و شناسه ملی)
۴	ارائه گواهی ثبت مودیان مالیاتی
۵	ارائه گواهی مالیات بر ارزش افزوده
۶	ارائه گواهی صلاحیت وزارت تعاون، کار و امور اجتماعی
۷	ارائه گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکاران از وزارت تعاون، کار و امور اجتماعی / از منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس
۸	گواهینامه ها و استانداردهای فنی مرتبط (به دو زبان فارسی و انگلیسی)
۹	قرارداد همکاری با شرکت های داخلی و خارجی (مشارکت ها، نمایندگی ها، لایسنسورها و ...)
۱۰	تقدیر نامه های اخذ شده

فرآیند مدیریت تأمین			
نام سند:	پرسشنامه درخواست اطلاعات اولیه تأمین کنندگان	ویرایش: R0	
شماره سند:	KPC-PT-FO-01	صفحه ۳ از ۹	

۲) تجربه /سوابق اجرایی:

۱-۲) لیست سوابق اجرایی خود را در صنایع نفت و گاز، پتروشیمی یا صنایع مشابه در ۵ سال گذشته ارائه نمایید (با ارائه نمونه قراردادها و مستندات لازم)

ردیف	موضوع قرارداد	نام کارفرما	کارشناس مرتبط	تلفن کارفرما	مبلغ کل قرارداد (میلیون ریال / ارزی)	تاریخ شروع	تاریخ پایان
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							
۱۳							
۱۴							
۱۵							

فرآیند مدیریت تأمین			
نام سند:	پرسشنامه درخواست اطلاعات اولیه تأمین کنندگان	ویرایش: R0	
شماره سند:	KPC-PT-FO-01	صفحه ۴ از ۹	

۲-۲) حسن سابقه در پروژه های قبلی:

ارائه رضایت کارفرمایان قبلی مربوط به قراردادهای خاتمه یافته **با امضاء بالاترین مقام اجرایی کارفرما** (با ارائه مستندات لازم)

ردیف	نام شرکت ارائه دهنده رضایت نامه	نظریه مثبت کارفرما در خصوص			تاریخ دریافت رضایت کار
		کیفیت	زمان انجام کار (عدم تاخیر)	کفایت کادر فنی	
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					

۳) توان مدیریتی

۳-۱) اسامی مدیر عامل، رئیس و اعضای هیأت مدیره شرکت:

ردیف	نام و نام خانوادگی	کد ملی	سمت	رشته / مقطع تحصیلی	سابقه مفید (سال)
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					

۳-۲) لیست سهامداران اصلی شرکت::

ردیف	نام و نام خانوادگی	کد ملی	سمت	رشته / مقطع تحصیلی	حق امضاء (دارد / ندارد)	درصد سهم
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						

فرآیند مدیریت تأمین			
نام سند:	پرسشنامه درخواست اطلاعات اولیه تأمین کنندگان	ویرایش: R0	
شماره سند:	KPC-PT-FO-01	صفحه ۵ از ۹	

۴) توان مالی:

ارائه مدارک ذیل الزامی می باشد و می بایست طبق ردیف ذیل پیوست سند ارزیابی گردد.

ردیف	نوع مدرک
۱-۴	گواهی اعتبار صادر شده از طرف بانک ها یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای پیمانکار به تاریخ روز
۲-۴	مفاصا حساب مالیاتی یا برگ تشخیص قطعی و مفاصا حساب بیمه سه سال اخیر به همراه لیست قراردادهای خاتمه یافته سه سال اخیر حاوی خلاصه اطلاعات قرارداد
۳-۴	صورتهای مالی به انضمام گزارش حسابرس مستقل سه سال آخر- به همراه یادداشت های توضیحی پیوست صورت های مالی از جمله سرمایه ثبت شده، آگهی ثبت و تغییرات سرمایه شرکت
۴-۴	ارزیابی سرمایه در گردش سه ساله اخیر
۵-۴	گواهی به روز عدم وجود چک برگشتی از کلیه بانک های فعال شرکت به همراه تصویر یک برگ چک حاوی شماره ۱۶ رقمی الزامی است

۵) توان فنی و برنامه ریزی:

۵-۱) رتبه بندی تایید صلاحیت مشاوره / پیمانکاری / خدماتی از سازمان برنامه و بودجه کشور:

ردیف	نوع گواهینامه	رسته	پایه	تاریخ اعتبار
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

۵-۲) گواهینامه ها و استانداردهای مدیریتی اخذ شده (کیفیت، ایمنی و بهداشت، محیط زیست و ...)

ردیف	عنوان گواهینامه	اعطا کننده	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱	ISO 9001			
۲	ISO 14001			
۳	ISO 45001			
۴				
۵				

فرآیند مدیریت تأمین			
نام سند:	پرسشنامه درخواست اطلاعات اولیه تأمین کنندگان	ویرایش: R0	
شماره سند:	KPC-PT-FO-01	صفحه ۹ از ۹	

۳-۵ اسامی کارکنان کلیدی/کادر فنی

لیست کارکنان کلیدی خود را در زمینه های طراحی و مهندسی - فنی و اجرایی، کنترل کیفی، بازرگانی، تضمین کیفیت و ایمنی با ارائه چارت سازمانی در جدول ذیل ارائه نمایید. (با ارائه لیست بیمه کارکنان)

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	رشته / مقطع تحصیلی	سابقه مفید (سال)	تلفن	نوع قرارداد
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						
۱۱						
۱۲						
۱۳						
۱۴						
۱۵						
۱۶						
۱۷						
۱۸						
۱۹						
۲۰						

فرآیند مدیریت تأمین			
نام سند:	پرسشنامه درخواست اطلاعات اولیه تأمین کنندگان	ویرایش: R0	
شماره سند:	KPC-PT-FO-01	صفحه ۷ از ۹	

۴-۵) توان برنامه ریزی و کنترل پروژه

حداکثر امتیاز در صورتی داده میشود که طی ۵ سال گذشته حداقل دو پروژه بدون تاخیر نسبت به زمان پایان برنامه ریزی شده آن انجام شده باشد

ردیف	موضوع قرارداد	نام کارفرما	کارشناس مرتبط	تلفن کارفرما	مبلغ کل قرارداد (میلیون ریال)	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مدت قرارداد	درصد پیشرفت
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									
۶									
۷									
۸									
۹									
۱۰									
۱۱									
۱۲									
۱۳									
۱۴									
۱۵									

فرآیند مدیریت تأمین			
نام سند:	پرسشنامه درخواست اطلاعات اولیه تأمین کنندگان	ویرایش: R0	
شماره سند:	KPC-PT-FO-01	صفحه ۸ از ۹	

۶) توان علمی و تحقیقاتی:

۱-۶) لیست اختراعات، مقالات و دانش فنی اختصاصی خود را اعلام نمایید. (با ارائه کپی سند)

ردیف	شرح توان علمی و تحقیقاتی	محل ارائه	توضیحات
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
۸			

۷) توان ایمنی:

ارائه مدارک ذیل الزامی میباشد و می بایست طبق ردیف ذیل به همراه سایر مدارک پیوست سند ارزیابی گردد.

ردیف	نوع مدرک
۱-۷	تعهد مدیریت، HSE Plan نوع شاخص ها و نحوه محاسبه روش ها و دستورالعمل ها
۲-۷	طرح و برنامه جامع HSE تایید شده توسط مدیریت ارشد شرکت و متناسب با دامنه فعالیت
۳-۷	ارائه نتایج ممیزی های انجام شده در گواهینامه های HSE
۴-۷	شاخص عملکرد HSE – روش ها و رویه های مستقر جهت ارزیابی خطر ها ، SOP ، EOP
۵-۷	گواهی حسن انجام کار HSE از پروژه های قبلی
۶-۷	SIL Report, Hazop Study, Hazid Study, ...

۸) نمایندگی های اخذ شده (در صورت وجود):

ردیف	نام شرکت خارجی	موضوع نمایندگی	تاریخ شروع	تاریخ اعتبار
۱				
۲				
۳				
۴				

فرآیند مدیریت تامین			
نام سند:	پرسشنامه درخواست اطلاعات اولیه تأمین کنندگان	ویرایش: R0	
شماره سند:	KPC-PT-FO-01	صفحه ۹ از ۹	

۹) سایر اطلاعات و توانایی‌ها:

۱۰) مدارکی که باید به کمیته ارزیابی ارسال شوند (با فرمت PDF همراه با CD):

شماره	نام فایل	محتوای اطلاعات
۱	قرارداد	اساسنامه، اظهارنامه‌های رسمی با آخرین تغییرات در صورت وجود، کد اقتصادی، ثبت گواهی سیستم مالیات بر ارزش افزوده
۲	منابع	سوابق فروش، گواهینامه‌های حسن انجام کار، ارزیابی کارفرما قبلی
۳	ابزار و ماشین آلات	لیست تجهیزات و ماشین آلات
۴	چارت سازمانی	نمودار سازمانی و رزومه پرسنل اصلی
۵	مالی	اظهار نامه مالیاتی و ترازنامه شرکت
۶	روش‌های برنامه ریزی	دستورالعمل‌های جاری و آیین نامه‌ی برنامه ریزی و کنترل پروژه
۷	QA/QC	آیین نامه و اسناد روش کنترل کیفی و تضمین کیفیت
۸	گواهینامه	گواهینامه‌ها و گواهینامه‌های استاندارد محصولات، اختراعات و تحقیقات فنی و علمی
۹	HSE	اسناد سیستم مدیریت HSE، ایمنی و حفاظت فنی
۱۰	روش‌های آموزش و کتابچه راهنمای عملیاتی	رویه‌های آموزش، سوابق و مدارک آنها
۱۱	خدمات	اسناد گارانتی و خدمات پس از فروش
۱۲	متفرقه	اسناد دیگری که می‌توانند برای شناسایی توانایی تولید کننده موثر باشد (با توجه به ایده سازنده)

اینجانب به کد ملی مدیر عامل شرکت به شماره ثبت و شناسه ملی صحت کلیه

مطالب مندرج در این فرم شامل ۱۰ بند در ۸ صفحه را تأیید می‌نمایم.

امضاء: مهر شرکت:

تاریخ تکمیل:

کلیه حقوق قانونی مرتبط با مدارک و اطلاعات مدون سیستم مدیریت یکپارچه متعلق به شرکت پتروشیمی کیان بوده و هرگونه دخل و تصرف، تغییر، ذخیره سازی و انتقال آن به هر نحو منوط به اخذ مجوز از واحد برنامه ریزی راهبردی می باشد.